

BIL	HURAIAN KERJA	JUMLAH (RM)
	<p>KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM</p> <p>Menyediakan perkara-perkara berikut :</p> <p>A Kerja-kkerja awalan seperti penyediaan pengangkutan oleh pihak kontraktor bagi menghantar ke tapak serta mengeluarkan dari tapak peralatan / mesin / jentera / loji / lori / buruh, penyediaan laluan keluar / masuk sementara bagi kerja menaiktaraf longkang serta lain-lain kerja berkaitan mengikut kesesuaian penggunaannya di tapak. (sila rujuk lampiran di dalam <i>preambles</i>)</p> <p>Perlindungan Takaful / Perlindungan Insurans</p> <p>B Polisi Takaful / Insurans Tanggungan Awam (iaitu Insurans / Takaful terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan harta benda)</p> <p>C Polisi Takaful/Insurans Kerja</p> <p>D Nombor-nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO) ** Petender adalah digalakkan untuk mengambil pelan perlindungan Takaful berbanding pelan Perlindungan Insurans.</p> <p>Menyediakan Bon Perlaksanaan (<i>Performance Bond</i>) :</p> <p>E Bank / Islamic Bank / BPIMB / Insurans / Takaful atau Jaminan Syarikat Kewangan*</p> <p>F Wang Jaminan Perlaksanaan (WJP)* * Potong mana yang tidak berkenaan</p> <p>Peralatan Keselamatan</p> <p>G Pihak kontraktor dikehendaki menyediakan semua kemudahan / kelengkapan yang bersesuaian untuk semua pekerja/kakitangan kontraktor bagi mengendalikan urusan di tapak seperti papantanda amaran/lalulintas, topi keselamatan, but keselamatan, safety vest, bendera, lampu bikon, kon, pita keselamatan (red & white hazard) sebanyak tiga (3) lapisan termasuk tiang kayu dan lain-lain keperluan yang berkaitan sepanjang tempoh kerja.</p> <p>Papan Tanda Projek</p> <p>H Menyediakan satu (1) unit papan tanda projek mengikut spesifikasi yang mengandungi logo MBSJ, nama projek, nama Pegawai Penguasa, nama wakil Pegawai Penguasa, nama kontraktor, tarikh milik tapak dan tarikh siap kerja serta lain-lain kerja yang berkaitan.</p> <p>Laporan Bergambar</p> <p>J Menyediakan laporan bergambar sebelum, sedang dan selepas kerja dijalankan di tapak. Penyediaan tuntutan bayaran lengkap dengan gambar sebelum, semasa dan selepas siap kerja dan dijilidkan, diserahkan semasa membuat tuntutan pembayaran lengkap dengan inbois, borang <i>taking off</i>, pelan lokasi kerja, gambar kerja beserta tarikh dan dijilidkan kemas.</p> <p>Jadual Perancangan Kerja (<i>Work Programme</i>)</p> <p>K Menyediakan dan mengemukakan Jadual perancangan kerja (<i>Work Programme</i>) sebelum memulakan kerja di tapak bagi memantau dan mengenalpasti status kemajuan kerja di tapak dari masa ke semasa.</p>	
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM) :		